**关键岗位一览表**

**ZRXX-20000-HR-R-10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **姓名** | **学历** | **工号** | **员工保密**  **协议编号** | **备注** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** |  |  |  |  |  |  |  |
| **32** |  |  |  |  |  |  |  |

**《关键岗位员工一览表》填写说明**

**目的：**

对全公司的关键岗位员工情况进行全面统计，作为人力资源安全控制的依据，**本表格填报后属于公司机密。**

**填写说明：**

序号：顺序编号。

部门：该员工所在部门等，公司级领导列入行政管理部门。

岗位：该员工所在的岗位或职务或职能或工种。

姓名：员工姓名。

工号：该员工的工号。

学历：该员工的学历。

员工保密协议编号、竞业禁止协议编号（如有）、知识产权协议编号（如有）：所签署的相应协议的编号。

该表格可以由各部门填报，行政管理部核实，该表格可以电子表格形式表达。